

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
Comuna AXENTE SEVER
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 61/2022

privind aprobarea Planului de integritate, desemnarea coordonatorului și a persoanei responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul UAT comuna Axente Sever, județul Sibiu

Primarul comunei Axente Sever, județul Sibiu, domnul Marius Grecu,

Având în vedere:

- HG nr.1269/2021 prin care a fost adoptată Strategia Națională Anticorupție 2021-2025;
- adresa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr.861/11.01.2022 prin care se arată măsurile ce trebuie adoptate pentru demararea procesului de implementare SNA 2021-2025;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit. b) și art.243 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În exercitarea atribuțiilor legale, emite prezenta

DISPOZIȚIE:

Art.1. Se aprobă Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul UAT comuna Axente Sever, conform **Anexei nr.1** la prezenta dispoziție.

Art.2. Se desemnează doamna Iuga Andreea Maria – secretar general al comunei Axente Sever, în calitate de coordonator al Planului de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul UAT comuna Axente Sever, județul Sibiu.

Art.3. Se desemnează doamna Boariu Maria – consilier în cadrul Compartimentului Gospodărire Comunală, ca persoană responsabilă de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul comunei Axente Sever, județul Sibiu.

Art.4. Persoanele desemnate la art.2 și art.3 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică: Instituției Prefectului Județul Sibiu, Primarului comunei Axente Sever, persoanelor desemnate la art.2 și art.3 și se publică pe site-ul primăriei comunei Axente Sever.

Emisă în Axente Sever, la 12.04.2022

PRIMAR
MARIUS GRECU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
IUGA ANDREEA MARIA

ANEXA NR.1 LA DISPOZIȚIA PRIMARULUI COMUNEI AXENTE SEVER NR.61/12.04.2022

Plan de integritate al COMUNEI AXENTE SEVER

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31 martie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea cu MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Listă distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Aprilie 2022	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință	Nedistribuirea planului	Plan integritate aprobat Minută/ circulară/ e-	30 iunie 2022	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de	Nu este cazul.

și publicarea documentului pe site-ul instituției	etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției		mail/ listă de luare cunoștință		Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților or la corupție/Registru riscurilor de corupție	Mai 2022	Conducerea instituției Coordonatorul Planului Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal insuficient aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile	Grad de implementare a planului integritate Măsuri introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului Integritate/ persoanele desemnate pentru	Nu este cazul.

nou identificate și transmise către MDLPA							implementarea SNA	
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenirea corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual			Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor								
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget		
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)		
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat			

	comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	primite	Fișiere publicate pe Intranet			
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documente lor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2022	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
Măsur	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Aplicarea standardului de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.

2025	în website	E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu interesului publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea de contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - de pagina internet a instituției Documente în domeniu publicate	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției					
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Buget
4.1 Implicarea societății civile în monitorizarea integrității procesului derulare achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a	Clauza contractuală	Reticența angajaților	Contract încheiat	Permanent	Conducerea instituției publice Coordonator implementare Plan

unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management						de integritate	
4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate	Resurse umane insuficiente	Rapoarte de audit	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției		
	Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de activitate				

**PRIMAR,
MARIUS GRECU**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
IUGA ANDREEA MARIA**