|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **stema hartie cu antet Axente Sever 2** | **ROMÂNIA****JUDEŢUL SIBIU****COMUNA AXENTE SEVER****Axente Sever, nr. 308****CIF : 4406126****Tel. 0269/840.001, Fax: 0269/847.100****e-mail:** **primaria\_axsever@yahoo.com****; www.axentesever.ro** |  |
| **Împreuna construim viitorul** |

***Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul***

***Primăriei Comunei Axente Sever în anul 2018***

1. **Introducere**

Activitatea Primăriei Comunei Axente Sever a vizat, în anul 2018, consolidarea calităţii serviciilor publice şi dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenţei, legalităţii, eficacităţii şi supremaţiei interesului public atât la nivelul primarului comunei Axente Sever, cât şi la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

1. **Activităţi realizate**

Periodic, în ședintele de coordonare s-a efectuat autoevaluarea măsurilor din planul propriu, întocmit pe baza strategiei naționale anticorupție. Măsurile proprii au vizat, punctual, activitatea din fiecare domeniu, diferențiat, reacțiile fiind imediate la orice sesizare venită din partea cetățenilor, chiar dacă aspectele vizate nu făceau referire la acte de corupție;

Au fost analizate principalele atribuții ale comunei Axente Sever, în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat comunei, pentru a fi stabilite atribuțiile cele mai vulnerabile din perspectiva competenței exclusive, puterii decizionale, răspunderii și transparenței. Pentru atribuțiile cele mai vulnerabile au fost stabilite măsuri de remediere, fiind finalizată analiza de riscuri și vulnerabilități;

Au fost organizate întâlniri cu funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Axente Sever, pentru prezentarea și dezbaterea raportului de evaluare al riscului și vulnerabilităților la fapte de corupție, precum și măsuri de remediere ale acestora;

Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul instituției și comunicarea acesteia MDRAP;

Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției;

Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial;

Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative inclusiv în ceea ce privește eliberarea documentelor uzuale (adeverințe, autorizații, certificate);

Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor;

Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional la nivelul instituției.

1. **Incidente de integritate și măsuri de remediere**

Nu este cazul

1. **Bune practici**

Riscurile şi vulnerabilităţile la corupţie au fost diminuate considerabil prin creșterea transparenței actului decizional și prin implementarea unei proceduri proprii de informare. Activitățile care permit informarea eficientă a instituțiilor, cetățenilor și autorităților locale au dobândit caracter permanent. De asemenea, raportul anual al primarului oferă o imagine detaliată a administrației locale, incluzând lista de proiecte, activități și lucrări, costurile asociate principalelor achiziții, precum și proiectele aflate în derulare. Consiliul local este informat lunar de catre primar cu privire la activitățile proprii și ale aparatului administrativ, consilierii având posibilitatea să reacționeze imediat și să propună măsuri.

Achizitiile publice se desfășoară în mod transparent, decizia neaparținând unei singure persoane, ci fiind rezultatul unei analize și evaluări în comisii. De asemenea, achizițiile publice sunt supuse informării, în funcție de specificul său, prin afișare pe website-ul primăriei, în presă și/sau prin SEAP.

S-au facut progrese în simplificarea și reducerea timpului de eliberare a diferitelor documente (adeverințe, atestate, certificate și autorizații).

1. **Dificultăţi întâmpinate**

Nu este cazul.

1. **Alte comentarii (dacă e cazul)**