

I. PRESTATII SOCIALE:

- ALOCATIA PENTRU SUSTINEREA FAMILIEI
- ALOCATIA DE STAT PENTRU COPII
- INDEMNIZATIA PENTRU CRESTEREA COPILULUI ÎN VÂRSTA DE PÂNĂ LA 2 ANI SAU, ÎN CAZUL COPILULUI CU HANDICAP, DE PÂNĂ LA 3 ANI
- STIMULENTUL DE INSERTIE

II.SERVICII SOCIALE:

- SERVICII SOCIALE PRIMARE

I. PRESTATII SOCIALE:

- **ALOCATIA PENTRU SUSTINEREA FAMILIEI**

Reglementare: Legea nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei; Hotararea nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei.

Documentatia necesara:

- Cerere tipizata
- Documente doveditoare privind componenta familiei (original si xerocopie)
 - Buletin de identitate/Carte de identitate/Carte de identitate provizorie
 - Livretul de familie
 - Certificat de nastere (pentru copiii sub 14 ani)
 - Sentinta civila de divort ramasa definitiva
- Adeverinta de la unitatea scolara - dovada frecventarii unei forme de învățământ cu mentiunea daca frecventeaza sau nu fara intrerupere cursurile unei forme de învățământ
- Dovada - în cazul copiilor sub 18 ani care frecventeaza cursurile unei institutii de învățământ organizate potrivit legii în alta localitate - ca sunt în întreținerea familiei
- Declaratie tipizata
- Acte doveditoare privind veniturile nete realizate din:
 - Salariul net si alte drepturi salariale, se va specifica si valoarea tichetelor

- de masa
- Pensii
- Alte drepturi de asigurari sociale
- Indemnizatii cu caracter permanent
- Alocatii
- Burse
- Ajutoare

- Alte surse de venit obtinute din:

- Arende, chirii, alte fructe civile, naturale sau industriale
- Persoanele fizice fara venituri/ persoanele fizice autorizate sa desfasoare activitati independente vor prezenta CERTIFICATUL eliberat de Directia Generala a Finantelor Publice Sibiu
- Adeverinta eliberata de Registrul Agricol
- Certificat Fiscal (sot/sotie) eliberat de Directia Fiscala Locala a Primariei de domiciliu
- Dosare cu sina de incopciat(2)

- ALOCATIA DE STAT PENTRU COPII

Reglementare: Legea nr.61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, republicata; Hotararea nr.577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, precum si pentru reglementarea modalitatilor de stabilire si plata alocatiei de stat pentru copii.

Documentatia necesara:

- Certificat de naștere nou-născut - 1 copie xerox și original; provizorie
- Carte de identitate mama-1 copie xerox si original;
- Carte de identitate tata-1 copie xerox +original;
- Livret de familie - 1 copie xerox + original
- 1 dosar de carton
- Extras de cont
BCR, BRD, CEC, B. Raiffeisen, B. Transilvania, B.Pireus, B.Carpatica, B.Românească, Romexterra, Leumi Bank, Procredit Bank, Alpha Bank, Volks Bank, ING, Bancpost, ATE Bank, GarantiBank, Intesa San Paolo, OTP Bank, UniCredit Tirioc Bank, Banca Millennium, Credit Agricole

- INDEMNIZATIA PENTRU CRESTEREA COPILULUI ÎN VÂRSTA DE PÂNĂ LA 2 ANI SAU, ÎN CAZUL COPILULUI CU HANDICAP, DE PÂNĂ LA 3 ANI

Reglementare: O.U.G. nr.111/2010, privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor; H.G. nr.52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.111/2010, privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor.

ACTE NECESARE PENTRU ACORDAREA INDEMNIZAȚIEI PENTRU CREȘTEREA COPILULUI ÎN VÂRSTĂ DE PÂNĂ LA 2 ANI SAU, ÎN CAZUL COPILULUI CU HANDICAP, DE PÂNĂ LA 3 ANI:

- începând cu 01 ianuarie 2011, cuantumul este de 600 RON sau 85% din veniturile realizate pe ultimele 12 luni anterioare lunii de naștere a copilului

TERMEN DE DEPUNERE: 60 DE ZILE LUCRĂTOARE DUPĂ ULTIMA ZI DE CONCEDIU POSTNATAL

- a. Cererea tip de acordare a dreptului la indemnizația lunară pentru creșterea copilului ;
- b. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că celălalt părinte natural sau, după caz, o altă persoană dintre cele prevăzute la art.5 alin.(2) nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, de până la 3 ani;
- c. Actul de identitate al solicitantului (copie xerox și original);
- d. Certificatul de naștere al copilului (copie xerox și original)
- e. Certificatele de naștere ale tuturor copiilor născuți după data de 01 ianuarie 2006
- f. Copie certificat de persoană cu handicap al copilului, după caz;
- g. Adeverință tipizată eliberată de autoritățile competente sau de către angajator, după caz, din care să rezulte îndeplinirea condiției privind stagiul de cotizare de 12 luni anterioare datei nașterii copilului; cu veniturile profesionale supuse impozitului pe

venit conform Legii 571/2003 privind Codul fiscal pe cele 12 luni anterioare lunii de naștere a copilului.

- h. Copie xerox după certificatul medical pentru sarcină și lehzuzie (cele 126 zile), certificată conform cu originalul de către angajator; i. copie xerox după decizia de suspendare a contractului individual de muncă, certificată conform cu originalul de către angajator;
- i. Copie xerox după decizia de suspendare a contractului individual de muncă, certificată conform cu originalul de către angajator;
- j. Dosar;
- k. Extras de cont BCR, BRD, CEC, B. Raiffeisen, B. Transilvania, B.Pireus, B.Carpatica, B.Românească, Romexterra, Leumi Bank, Procredit Bank, Alpha Bank, Volks Bank, ING, Bancpost, ATE Bank, GarantiBank, Intesa San Paolo, OTP Bank, UniCredit Tiriatic Bank, Millennium Bank, Credit Agricole
- l. În situația în care părinții copilului nu sunt căsătoriți, dar copilul a fost recunoscut, îndeplinirea condițiilor se demonstrează pe baza anchetei sociale efectuate de autoritatea tutelară.
- m. Declarația celuilalt părinte trebuie să fie însoțită de documente justificative din care să rezulte dacă a lucrat/ nu a lucrat în ultimele 12 luni, anterior datei nașterii copilului(Casa Județeană de Pensii, adeverință eliberată de angajator/ Administrația Finanțelor Publice).

NOTA - CEREREA DE ACORDARE A INDEMNIZAȚIEI PENTRU CREȘTEREA COPILULUI SE DEPOZITEAZĂ PERSONAL DE CĂTRE SOLICITANTUL ACESTUI DREPT.

-STIMULENTUL DE INSERTIE

Reglementare O.U.G. nr.111/2010, privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor; H.G. nr.52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.111/2010, privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor.

ACTE NECESARE PENTRU ACORDAREA STIMULENTULUI:

- a. Cererea tip de acordare a dreptului la stimulent;
- b. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că celălalt părinte natural sau, după caz, o altă persoană dintre cele prevăzute la art.5 alin.(2) nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, de până la 3 ani /stimulent;
- c. Actul de identitate al solicitantului (copie xerox și original);
- d. Certificatul de naștere al copilului și, după caz, livretul de familie (copie xerox și

- original);
- e. Copie certificat de persoană cu handicap al copilului, după caz;
 - f. Adeverință tipizată eliberată de autoritățile competente sau de către angajator, după caz, din care să rezulte îndeplinirea condiției privind stagiul de cotizare de 12 luni anterioare datei nașterii copilului - pentru acordarea dreptului la stimulent, conform prevederilor prezentei ordonanțe de urgență;
 - g. Copie xerox după certificatul medical pentru sarcină și lehuzie (cele 126 zile), certificată conform cu originalul de către angajator; (în cazul în care titularul solicită dreptul la stimulent imediat după terminarea concediului de maternitate);
 - h. Extras de cont (BCR, BRD, CEC, B. Raiffeisen, B. Transilvania, B.Pireus, B.Carpatina, B.Românească, Romexterra, Leumi Bank, Procredit Bank, Alpha Bank, Volks Bank, ING, Bancpost, ATE Bank, GarantiBank, Intesa San Paolo, OTP Bank, UniCredit Tirioc Bank, Banca Millennium, Credit agricole)
 - i. În situația în care părinții copilului nu sunt căsătoriți, dar copilul a fost recunoscut, îndeplinirea condițiilor se demonstrează pe baza anchetei sociale efectuate de autoritatea tutelară.

NOTA - CEREREA DE ACORDARE A STIMULENTULUI PENTRU CREȘTEREA COPILULUI SE DEPUNE PERSONAL DE CĂTRE SOLICITANTUL ACESTUI DREPT

✶ top

II. SERVICII SOCIALE PRIMARE

Reglementare: O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare

- Identificarea nevoii sociale individuale și familiale
- Informare drepturi și obligații
- Consiliere socială și juridică

I. PRESTATII SOCIALE:

- AJUTORUL SOCIAL
- AJUTOARE DE URGENTA
- AJUTOR DE ÎNMORMÂNTARE
- AJUTORUL PENTRU ÎNCALZIREA LOCUINTEI CU LEMNE, CARBUNI, SI COMBUSTIBILI PETROLIERI

II.SERVICII SOCIALE:

- SERVICII SOCIALE PRIMARE

I. PRESTATII SOCIALE:

- **AJUTORUL SOCIAL**

Reglementare: Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile ulterioare, H.G. nr.1099/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001

Documentatia necesara:

(acte necesare pentru solicitant si pentru membrii familiei)

- Cerere tip intocmita de unul dintre membrii familiei care are capacitatea deplina de exercitiu a drepturilor civile
- Acte doveditoare privind componenta familiei (original si xerocopii)
- Buletin identitate/Carte de identitate/Carte de identitate provizorie
- Certificat de nastere pentru persoanele în vârstă de până la 14 ani
- Declaratie tip privind veniturile nete lunare realizate
- Acte doveditoare:
- Salariul si alte drepturi salariale
- Pensii
- Alte drepturi de asigurari sociale
- Indemnizatii cu caracter permanent
- Burse
- Acte doveditoare privind veniturile nete anuale realizate din:
- vânzarea/utilizarea terenurilor, cladirilor, spatiilor locative sau altor bunuri mobile si imobile, altele decât locuinta minima si bunurile necesare nevoilor familiale
- Alte surse de venit obtinute din:

- Creante legale, conventii civile de întreținere aflate în executare, alte surse
- Adeverința eliberată de Agenția Județeană pentru ocuparea forței de muncă care să ateste faptul că persoanele apte de muncă care nu realizează venituri din salarii sau din alte activități desfășurate, potrivit legii, ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă sunt luate în evidență pentru încadrarea în muncă, nu au refuzat nejustificat un loc de muncă, nu au refuzat nejustificat participarea la un program de pregătire profesională.

- AJUTOARE DE URGENTĂ

Reglementare: Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările ulterioare, H.G. nr. 1099/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor precum și altor situații deosebite stabilite prin lege.

Documentația necesară:

- Acte doveditoare privind componenta familiei (original și xerocopii)
- Buletin identitate/Carte de identitate/Carte de identitate provizorie
- Certificat de naștere pentru persoane în vârstă de până la 14 ani
- Acte doveditoare privind veniturile nete realizate de membrii familiei din:
- Salariul și alte drepturi salariale
- Pensii
- Alte drepturi de asigurări sociale
- Indemnizații cu caracter permanent
- Burse
- Act constatator al situației de necesitate

- AJUTOR DE ÎNMORMÂNTARE

Reglementare: Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările ulterioare, H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, persoanelor din familiile beneficiare de ajutor social

Documentația necesară:

- Cerere
- Certificatul de deces (original și xerocopie)

- AJUTORUL PENTRU ÎNCALZIREA LOCUINTEI CU LEMNE, CARBUNI, SI COMBUSTIBILI PETROLIERI

Reglementare: O.U.G. nr. 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, cu modificarile si completarile ulterioare, H.G. nr. 920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 70/2011.

II. SERVICII SOCIALE PRIMARE:

Reglementare: O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale cu modificarile si completarile ulterioare

- Identificarea nevoii sociale individuale si familiale
- Informare drepturi si obligatii
- Consiliere sociala si juridica

În aplicarea prevederilor Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social asigura preluarea documentelor necesare acordarii dreptului de a beneficia de serviciile sociale prestate de Cantina Municipiului Sibiu.

Documentatia necesara:

(acte necesare pentru solicitant cât si pentru membrii familiei)

- Cerere intocmita de unul dintre membri familiei care are capacitatea deplina de exercitiu a drepturilor civile
- Acte doveditoare privind componenta familiei (original si xerocopii)
- Buletin identitate/Carte de identitate/Carte de identitate provizorie
- Certificat de nastere pentru personale în vârsta de până la 14 ani
- Declaratie tip privind veniturile nete lunare realizate
- Acte doveditoare:
- Salariul si alte drepturi salariale
- Pensii
- Alte drepturi de asigurari sociale
- Indemnizatii cu caracter permanent
- Burse

- Acte doveditoare privind veniturile nete anuale realizate din :
- Vânzarea/utilizarea terenurilor, cladirilor, spatiilor locative sau altor bunuri mobile si imobile, altele decât locuinta minima si bunurile necesare nevoilor familiale
- Alte surse de venit obtinute din:
- Alte creante legale, conventii civile de întreținere aflate în executare, alte surse
- Adeverinta eliberata de Agentia Judeteana pentru ocuparea fortei de munca care sa ateste faptul ca persoanele apte de munca care nu realizeaza venituri din salarii sau din alte activitati desfasurate, potrivit legii, ca membru asociat sau persoana autorizata sa desfasoare o activitate independenta sunt luate în evidenta pentru încadrarea în munca, nu au refuzat nejustificat un loc de munca, nu au refuzat nejustificat participarea la un program de pregătire profesională.